

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Kolno, dnia 20.11.2020 r.

Znak sprawy: Sz.O./SAG/COVID-19/01/20

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69
18 - 500 KOLNO
TEL. (86) 273 93 30**

Zaproszenie do złożenia oferty
(dalej: Zaproszenie)

**na zakup cyfrowego aparatu rentgenowskiego ze stacją diagnostyczną lekarską
dla potrzeb Szpitala Ogólnego w Kolnie**

***Zamówienie jest finansowane przez Ministra Zdrowia ze środków
Funduszu Przeciwdziałania COVID-19***

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

1. Zamawiający

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, Zamówienia Publiczne tel. (86) 273-93-30, **e-mail:** zp@szpitolkolno.pl; www.szpitolkolno.pl zaprasza do złożenia oferty na zakup cyfrowego aparatu rentgenowskiego ze stacją diagnostyczną lekarską dla potrzeb Szpitala Ogólnego w Kolnie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie ustawy na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup cyfrowego aparatu rentgenowskiego ze stacją diagnostyczną lekarską dla potrzeb Szpitala Ogólnego w Kolnie - w asortymencie, ilości i o parametrach wymaganych określonych w:
 - a) Załączniku Nr 2 do Zaproszenia – *Opis przedmiotu zamówienia*,
 - b) Załączniku Nr 3 do Zaproszenia – *Formularz cenowy*Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zaproszenia.
- 2) Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany do zaoferowania i wyceny całości asortymentu ujętego w zamówieniu. Oferta, w której zamówienie nie będzie wycenione w całości, zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5) Oznaczenie i nazwy własne produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakości. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, nazwach własnych, specyfikacjach, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.
- 6) **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na realizowany przedmiot zamówienia wynoszącej min. 36 miesięcy.**
- 7) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewnia kompletną usługę serwisową gwarancyjną w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi, zgodnie z kartą gwarancyjną urządzenia oraz wytycznymi producenta.
- 8) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 33.11.10.00-1 – Aparatura rentgenowska.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 14.12.2020r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawcą, który wykaże, że **spełnia łącznie następujące warunki:**

1) **Warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**

- a) **Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej 1 (jedną) dostawę aparatury medycznej o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych)**

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z **załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy - wg Załącznika Nr 1 do Zaprośzenia,
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Opis przedmiotu zamówienia – wg Załącznika Nr 2 do Zaprośzenia,
- 3) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy – wg Załącznika Nr 3 do Zaprośzenia,
- 4) Opisy, katalogi, zdjęcia, inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie przez zaoferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu,
- 5) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*) – oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 7) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz dostaw – wg Załącznika Nr 5 do Zaprośzenia wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2) Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: **e-mail: zp@szpitalkolno.pl**
- 3) Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej (**e-mail: zp@szpitalkolno.pl** .)
- 4) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej. Oferta wraz w załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: Sz.O./SAG/COVID-19/01/20
- 6) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpitalkolno.pl.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpitalkolno.pl.
- 9) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpitalkolno.pl.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- 11) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 12) Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą, wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie. **Formularz ofertowy i Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie.

8. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu. Treść oferty powinna odpowiadać treści Zaproszenia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
- 4) **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej,** w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
- 5) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.
- 7) Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Zaproszenia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:
Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno
oraz opisanej w następujący sposób:

**„OFERTA NA ZAKUP CYFROWEGO APARATU RENTGENOWSKIEGO ZE STACJĄ
DIAGNOSTYCZNĄ LEKARSKĄ DLA POTRZEB SZPITALA OGÓLNEGO W KOLNIE”**

Znak sprawy: Sz.O./SAG/COVID-19/01/20

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 13) Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 9 oraz złożyć w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69 (pok. 5 na I-piętrze) **do dnia 24 listopada 2020 r. do godz. 13⁰⁰**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 2) Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 3) Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24 listopada 2020 r. o godz. 13³⁰**.
- 5) Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpitalkolno.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 2) Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem odpowiednio: Załącznika Nr 3 do Zaproszenia - *Formularz cenowy*.
- 3) Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi Załączniki do Zaproszenia.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
 - a) cena – 100%

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium „CENA” liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA”}}{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}} = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

3) Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

4) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny brutto oferty.**
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

**Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
Konto depozytowe Nr 63 1020 1332 0000 1702 1065 6884**

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie nr sprawy: **Sz.O./SAG/COVID-19/01/20**
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę. Z dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Sz.O./SAG/COVID-19/01/20 oraz nazwę niniejszego postępowania.**
- 7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących zasadach:
 - a) **kwota stanowiąca 70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) **kwota stanowiąca 30%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Informacja o formalnościach przed zawarciem umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zaproszenia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 2) W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
 - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zaproszenia.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

16. Ochrona danych osobowych.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy jest

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
tel.: 86 278 23 50
adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”.

b) Inspektorem Ochrony Danych jest mgr Agnieszka Zielosko, dane kontaktowe: e-mail iod@szpitalkolno.pl

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zaproszeniem do złożenia ofert na **zakup cyfrowego aparatu rentgenowskiego ze stacją diagnostyczną lekarską dla potrzeb Szpitala Ogólnego w Kolnie**. Znak sprawy: **Sz.O./SAG/COVID-19/01/20**,

d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane **przez okres 4 lata** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

f) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

g) Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. Informacje dodatkowe.

- 1) Niniejsze Zaprośzenie Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpitalkolno.pl
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
- 3) **Integralną część Zaprośzenia stanowią następujące załączniki:**
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - c) Załącznik Nr 3 - Formularz cenowy.
 - d) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.
 - e) Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Zaprośzenia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kolno, dnia 20.11.2020r.

*Zaprośzenie z załącznikami
zatwierdził:*

*DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
Krystyna Marianna Dobrołowicz*