

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Kolno, dnia 22.02.2019 r.

Znak przetargu: Sz.O./SAG/41/01/19

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69
18 - 500 KOLNO
TEL. (86) 273 93 30 FAX (86) 273 93 38**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług gastronomicznych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości poniżej 221.000 euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. (Dz. U. poz. 2479) wydanego na podstawie art.

11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

1. Zamawiający

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, Zamówienia Publiczne tel. (86) 273-93-30, fax. (86) 273-93-38, **e-mail:** zp@szpitalkolno.pl; www.szpitalkolno.pl zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro na świadczenie usług gastronomicznych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie.

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.
- 2) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3) W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 4) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **tzw. procedura odwrócona**.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest usługa polegająca na przygotowywaniu, gotowaniu i dostawie posiłków dla pacjentów Szpitala Ogólnego w Kolnie przez Wykonawcę na bazie wydierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ.
- 3) Przewidywaną szacunkową ilość posiłków przedstawiono w Załączniku Nr 3 do SIWZ, tj. Formularzu cenowym.
- 4) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków,
 - b) 55.32.20.00-3 – Usługi gotowania posiłków,
 - c) 55.32.00.00-9 – Usługi podawania posiłków,
 - d) 55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobat, specyfikacjach technicznych,

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

- 8) Oznaczenie i nazwy własne, materiałów i produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów, które powinny spełniać te produkty oraz wskazaniu standardu jakości.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe informacje Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.
- 10) Okoliczności zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy PZP w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz sposób ich dokonania zostały określone w Załączniku Nr 10 do SIWZ – Wzór umowy.
- 11) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 12) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, które będą objęte dzierżawą. Wniosek w sprawie dokonania wizji lokalnej Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną - zgodnie z punktem 7 SIWZ.
- 13) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Wykonawcą w walutach obcych.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
- 17) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
- 18) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego.
- 2) Termin wykonania zamówienia w okresie 24 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2019r. do dnia 31 marca 2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku.*
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

(słownie: pięćset tysięcy złotych) i minimum 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednego zdarzenia.

- b) **dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę min. 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),**

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług żywienia zbiorowego, o wartości minimum 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) **brutto**,
- b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:
- co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie gastronomiczne jako kucharz oraz co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowywaniu posiłków,
 - co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie gastronomiczne jako pomoc kuchenna oraz co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowywaniu posiłków,
 - co najmniej jedna osoba – dietetyk, posiadająca co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowywaniu posiłków,
- c) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest:
- zatrudnić na podstawie umowy o pracę, wszystkie osoby świadczące usługę stanowiącą przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.),
 - niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę i wykazać, że nowa osoba rozpoczynająca świadczenie usługi została zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
- d) W trakcie realizacji umowy zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, czy osoby świadczące usługę faktycznie zatrudnione są przez wykonawcę na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

5.2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6.1. Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP:

- 1) **Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, które zawiera informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt.1 powyżej.
- 3) W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.1. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

-
- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór Wykazu osób stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- c) Z Wykazu osób powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje:
- co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie gastronomiczne jako kucharz oraz co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowywaniu posiłków,
 - co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie gastronomiczne jako pomoc kuchenna oraz co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowywaniu posiłków,
 - co najmniej jedna osoba – dietetyk, posiadająca co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowywaniu posiłków,
- d) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **min. 50.000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- e) **dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 500.000,00 zł**. i minimum 100.000,00 zł. dla jednego zdarzenia.
- f) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.
-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PSEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP,

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:
- a) pkt. 6.3. ppkt. 1) lit. a) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Pkt.6.3. ppkt. 1) lit. b) i c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3. ppkt. 1) lit. a) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3. ppkt. 1) lit. b) i c) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2) lit. a)-c) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt. 2) lit. c) stosuje się.
 - f) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w **ppkt 1** lit. a-c).
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty określone w **pkt. 6.3. ppkt 1** powyżej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia potwierdzającego, że świadczona przez Wykonawcę usługa będzie realizowana zgodnie z zasadami GHP, GMP.
- 2) Oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca wdrożył i stosować będzie zasady systemu HACAP przy realizacji usług, a także zobowiązuje się do przedstawienia opisu poszczególnych instrukcji, algorytmów, procedur i standardów systemu HACAP na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) Oferowany 10 – dniowy jadłospis uwzględniający całodienne wyżywienie w diecie podstawowej (1) i w diecie łatwostrawnej (2) z podaniem gramatury i wartości energetycznej racji pokarmowej ok. 1800-2100 kcal dla pacjentów dorosłych. Zgodnie z normami zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie – dzienne racje pokarmowe dla zakładów służby zdrowia.

Uwaga!!!

Powyższe dokumenty Wykonawca składa tylko na wezwanie Zamawiającego.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć **w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

6.6. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 4) Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Podpisany opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 3) Wypełniony formularz cenowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestrowych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem jeżeli dotyczy).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 6 do SIWZ.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, wymienionych w Punkcie 6.2., 6.3. ppkt. 1 lit. a -c) i 6.4.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **przy użyciu komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zp@szpitalkolno.pl**
Zamawiający wymaga, aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę. Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
- 3) **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie korespondencje.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **27.02.2019 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych upoważniona jest Pani Monika Polkowska - tel. (86) 273-93-30 oraz Pani Mirosława Krzywda - tel. (86) 273-93-36 w godz. od 7²⁵ – 15⁰⁰.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

**Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
Konto depozytowe Nr 63 1020 1332 0000 1702 1065 6884**

- 5) Wadium wniesione w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie nr sprawy: Sz.O./SAG/41/01/19.
- 6) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 powyżej, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).
- 7) W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie w kancelarii Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).
- 8) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 9) W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, w treści gwarancji bankowej/poręczenia powinni być wskazani wszyscy członkowie konsorcjum.
- 10) Zamawiający zaleca, aby kopia dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium została dołączona do oferty.
- 11) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy PZP.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

10. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” wraz z „Formularzem cenowym” (w załączeniu Załącznik Nr 1 i 3 do SIWZ).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 4) Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona zapisana powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
- 7) Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
- 9) Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i adres zwrotny Wykonawcy oraz posiadającej następujące napisy:

**„OFERTA PRZETARGOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH
DLA SZPITALA OGÓLNEGO W KOLNIE**

- nie otwierać przed dniem 04.03.2019r. Godz. 11³⁰.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **"ZMIANA OFERTY"** lub **"WYCOFANIE OFERTY"**. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12) Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.
- 13) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe informacje Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę w opieczetowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 11 ppkt. 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **04.03.2019r. do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69 (pok. 5 na I-piętrze).
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **04.03.2019r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności skalkulowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
- 3) W cenę 1 osobodnia powinny być wliczone następujące elementy: cena produktów żywnościowych, koszty przygotowania posiłków, koszty wynajmu pomieszczenia ku-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

chennego, pozostałe koszty przewidziane do realizacji zamówienia. Ceny jednostkowe muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z wymogami podanymi w tabeli – załączniku Nr 2 do SIWZ – „Formularz cenowy”.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
- 7) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowane oświadczenie w przedmiotowej sprawie Wykonawca w formularzu ofertowym.

Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 1) Przyjęte kryteria oceny i ich waga:
 - a) cena – 60%
 - b) zaplecze techniczne na wypadek awarii kuchni – 40%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - a) W zakresie kryterium „CENA ” - maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt. - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty}}{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times 60\%$$

cena brutto oferty ocenianej

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- b) W zakresie kryterium „ZAPLECZE TECHNICZNE NA WYPADEK AWARII KUCHNI” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wartość punktowa kryterium „Zaplecze techniczne na wypadek awarii kuchni” obliczona będzie wg następujących zasad:
Wykonawca otrzyma 10 punktów za posiadanie zaplecza technicznego w postaci kuchni tzw. awaryjnej, w której będzie zapewniał ciągłość w świadczeniu usług żywienia u Zamawiającego na czas awarii kuchni Zamawiającego, dzierżawionej przez Wykonawcę.
- c) Kuchnia awaryjna, o której mowa w przedmiotowym kryterium musi spełniać łącznie następujące wymogi:
- kuchnia przeznaczona do przygotowania posiłków w zbiorowym żywieniu typu zamkniętego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2006, nr 170 poz.1225 z późn. zm.),
 - oddalona od siedziby Zamawiającego nie dalej niż 30 km,
 - na dzień składania oferty Wykonawca dysponuje kuchnią na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innego tytułu prawnego,
 - kuchnia posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności z kuchni awaryjnej do siedziby Zamawiającego, posiadającymi pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie w kryterium „CENA” i kryterium „ZAPLECZE TECHNICZNE NA WYPADEK AWARII KUCHNI”. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt.
- 4) Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:
- a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,
 - b) odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) spełniała warunki udziału w postępowaniu,
 - d) uzyska największą łączną ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie zabezpieczenie zostało w nn postępowaniu przewidziane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie Zamawiający ustala w wysokości **4% ceny brutto oferty**.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

**Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
Konto depozytowe Nr 63 1020 1332 0000 1702 1065 6884**

- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie nr sprawy: **Sz.O./SAG/41/01/19**.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w art. 151 ust. 1.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy na świadczenie usług gastronomicznych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie stanowi Załącznik Nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8) Termin wniesienia odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

-
- przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a oraz lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 14) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 15) Skarga do sądu.
 - a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - b) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej,
 - c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
 - d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 16) W sprawach nie uregulowanych w pkt. 15 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g. Pzp.
-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz wyposażenia znajdującego się na stanie Kuchni Szpitala Ogólnego w Kolnie.
- 9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wraz z klauzulą informacyjną.
- 10) Załącznik Nr 10 – Wzór umowy.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Kolno, dnia 22.02.2019r.

***Specyfikację z załącznikami
zatwierdził:***

DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
Krystyna Marianna Dobrołowicz