

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie ogłasza nabór na stanowisko pracy pielęgniarki/pielęgniara w Szpitalu Ogólnym w Kolnie

Stanowisko: pielęgniarka/pielęgniarz

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno

Wymiar etatu: 1,00

Liczba wolnych miejsc pracy :1

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie medyczne pielęgniarskie lub wyższe o kierunku pielęgniarstwo,
2. Posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku fizjoterapeuty,

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. ukończone kursy zawodowe specjalistyczne, aktywność i gotowość do poszerzania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji
3. znajomość przepisów regulujących działalność Szpitala Ogólnego w Kolnie,
4. bardzo dobre umiejętności planowania i organizacji pracy,
5. komunikatywność,
6. wysoka kultura osobista,
7. samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji,
8. dyspozycyjność,
9. rzetelność,
10. terminowość,

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. planowanie i realizowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia pacjenta oraz zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania (indywidualizacja opieki)
2. wykonywanie czynności diagnostycznych w tym dokonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych
3. wykonywanie zleceń lekarskich
4. pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
5. przygotowywanie pacjentów do badań specjalistycznych
6. dokumentowanie wszystkich czynności wykonywanych przy pacjencie oraz rozpoznanych problemów pielęgnacyjnych
7. uczestnictwo w raportach pielęgniarskich i obchodach lekarskich
8. edukowanie pacjentów i ich rodzin (opiekunów)
9. przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej
10. dbałość o czystość i estetykę stanowiska pracy oraz aparaturę i sprzęt medyczny

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

11. zgłaszanie pielęgniarce oddziałowej usterek i awarii zaistniałych w oddziale
12. przestrzeganie standardów postępowania w zakresie profilaktyki zakażeń
13. współpraca z pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego
14. prowadzenie dokumentacji wg procedur obowiązujących przepisów prawnych
15. dbałość o sprzęt i zgłaszanie usterek.
16. dbanie o higienę w miejscu pracy,
17. przestrzeganie praw pacjenta, etyki zawodowej, tajemnicy zawodowej i służbowej.
18. przestrzeganie porządku, dyscypliny pracy, przepisów BHP i p/pożarowych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko fizjoterapeuty w Szpitalu Ogólnym w Kolnie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. kopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
6. wypełniony **kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,

IV. Termin składania dokumentów:

od 15.03.2021r. do 26.03.2021r.

V. Miejsce składania dokumentów:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

VI. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarki/pielęgniарza w Szpitalu Ogólnym w Kolnie**” w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie w **terminie do dnia 26 marca 2021 r. do godz. 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Szpitala Ogólnego w Kolnie po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu w Sekretariacie). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 86 278 24 24 wew.335 lub osobiście w Sekcji Służb Pracowniczych Szpitala Ogólnego w Kolnie (Administracja, pokój nr 4)

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L2016.119.1) (dalej: RODO) przedstawiamy poniżej informacje o celach i zakresie przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

tel.: 86 278 23 50, adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”

2. Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, który będzie odpowiadał na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz udzielał informacji dotyczących przysługujących Państwu praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez:

e-mail iod@szpitalkolno.pl

oraz korespondencyjnie na adres:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

3. Cele przetwarzania danych osobowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na potrzeby Administratora, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a) RODO.

4. Udostępnianie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom Administratora oraz lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rekrutacji - na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pana /Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, czyli zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu”przyszłych rekrutacji”, nie dłuższej niż 3 lata od daty ich udostępnienia.

7. Profilowanie

Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani /Pana danych.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@szpitalkolno.pl

10. Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

11. Monitoring

Budynek Szpitala jest monitorowany w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób i mienia. Zapis monitoringu wizyjnego przetwarzany jest przez okres 20 dni od chwili jego zarejestrowania.