

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

---

Kolno, dnia 31.10.2023 r.

Znak sprawy: Sz.O./BZP/14/2023

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE  
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69  
18 - 500 KOLNO  
TEL. (86) 273 93 30**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na wykonanie zamówienia o wartości mniejszej od 130.000 zł – udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
na wykonanie przebudowy Kuchni Szpitala Ogólnego w Kolnie  
wraz z nadzorem autorskim**

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

---

## 1. Zamawiający.

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, Zamówienia Publiczne tel. (86) 273-93-30, e-mail: [zp@szpitalkolno.pl](mailto:zp@szpitalkolno.pl); adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: - <https://www.szpitalkolno.pl/>

Znakiem sprawy: Sz.O./BZP/14/2023 (nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie przebudowy Kuchni Szpitala Ogólnego w Kolnie wraz z nadzorem autorskim.
- 2) Kuchnię szpitalną należy rozumieć jako pomieszczenia stanowiące wyodrębnione zespoły pomieszczeń Szpitala, które są wykorzystywane do przygotowania i wydawania posiłków dziennych dla około 80 pacjentów szpitala z możliwością rozszerzenia działalności do 20% oraz posiłków dla potrzeb sprzedaży w bufecie szpitalnym. Zespoły pomieszczeń po przeprowadzeniu robót budowlanych będą spełniały wszystkie aktualne wymogi prawne, wynikające z przepisów prawa dla tego typu działalności, a w szczególności wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).
- 3) Przedmiotem zamówienia zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Wzoru umowy.
- 4) Zakres przedmiotu zamówienia, obejmuje:
  - a) Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną, która posłuży do wykonania przedmiotu umowy (w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia),
  - b) Dokumentację projektową wykonania przebudowy Kuchni Szpitala Ogólnego w Kolnie, w tym:
    - projekt zagospodarowania terenu – lokalizacja obiektu – mapa do celów projektowych,
    - projekt architektoniczno-budowlany wraz z technologią,
    - projekt konstrukcyjny, ekspertyza budowlana na potrzeby projektu,
    - projekt instalacji sanitarnej: wodno-kanalizacyjnej, CO i CT, wentylacja grawitacyjna/mechaniczna, gazy techniczne,
    - projekt instalacji elektrycznej,

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

---

- kosztorys inwestorski, przedmiar robót, oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
  - inne opracowania konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zwanych dalej łącznie dokumentacją projektową,
- c) Uzgodnienia z rzeczoznawcami P.POŻ, SANEPID, BHP,
- d) Przygotowanie i złożenie wniosków oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji (prawomocnych), w tym pozwolenia na budowę pozwalających na realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy).
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z Ofertą, treścią Umowy i jej załącznikami, z należytą starannością, z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
- 6) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, opracowania, jak również korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim.
- 7) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
- 8) Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane na stanowisko projektanta. Niedostarczenie wymaganych dokumentów przez Wykonawcę skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
- 9) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia posłuży do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowego zadania, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Z uwagi na fakt, że dokumentacja projektowa posłuży Zamawiającemu do przygotowania zamówienia publicznego na wykonawstwo robót objętych dokumentacją projektową, jej treść nie może opisywać przyszłego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku, oprócz wskazania wyrazów „lub równoważny”, w dokumentacji projektowej zostanie zawarty dokładny opis rozwiązania równoważnego.
- 11) Dokumentację projektową należy opracować w 3 egzemplarzach w wersji papierowej w czytelnej technice graficznej oraz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egzemplarzach, w formie \*.PDF oraz źródłowych. Dokumentacja projektowa ma zawierać wszystkie uzgodnienia oraz decyzje (pozwolenia), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazując wersje elektroniczne opracowań, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową. Zamawiający nie wlicza egzemplarzy, które Wykonawcy przedłoży w ramach ewentualnych postępowań administracyjnych.
- 12) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy uzgodnić jej termin telefonicznie bądź drogą elektroniczną z osobami wskazanymi do kontaktu.
-

- 13) Ponadto, w ramach zamówienia dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej,
  - przygotowania projektów odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w zakresie związanym dokumentacją projektową będącą podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 14) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego.
- 15) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 16) Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i wyceny całości asortymentu ujętego w zamówieniu. Oferta, w której zamówienie nie będzie wycenione w całości, zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia tj. **100 dni od dnia podpisania umowy.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: [zp@szpitalkolno.pl](mailto:zp@szpitalkolno.pl)
- Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się znakiem sprawy: **Sz.O./BZP/14/2023**
- Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

---

- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 9) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.  
Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 10) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 11) Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 12) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Monika Polkowska, tel. 86 273 93 30 (w dni robocze w godz. 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>), e-mail: [zp@szpitalkolno.pl](mailto:zp@szpitalkolno.pl)

## 7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną za pomocą podpisu kwalifikowanego bądź profilem zaufanym lub osobistym.
- 3) **Zamawiający zaleca aby każdy plik został stworzony w formacie pdf.**
- 4) W przypadku podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca wewnętrzny podpis (PADES).
- 5) Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca przygotowane i podpisane dokumenty kompresuje do jednego pliku za pomocą programu 7-zip dostępnego pod adresem: <https://7-zip.org.pl> dopuszczalne formaty kompresji (zip, tar, 7zip) zabezpieczone hasłem.
- 7) **Wykonawca przesyła hasło do odszyfrowania skompresowanego pliku na adres [zp@szpitalkolno.pl](mailto:zp@szpitalkolno.pl) w dniu otwarcia ofert.**
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- a) Aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

---

języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy.
- 10) Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
- 11) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 12) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) Przy sporządzaniu oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

## 9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać zaszyfrowaną własnym hasłem (**hasło przesłać w dniu otwarcia do godz. 11.30**) na adres poczty elektronicznej: [zp@szpitalkolno.pl](mailto:zp@szpitalkolno.pl) w terminie do **dnia 10 listopada 2023 r. do godz. 11.00.**
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w tytule wiadomości podał: „**OFERTA – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ - znak sprawy: Sz.O./BZP/14/2023**”.  
Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/> informacje dotyczące firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanej ceny.
- 3) Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.

## 10. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) **Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 7) Zaoferowana cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 8) Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje (art. 225 ust. 2 ustawy PZP) Zamawiającego:
  - a) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 11. Kryteria i sposób oceny oferty.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- a) **cena** – wartość kryterium - **100 %**

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

„Cena” - wartość kryterium - **100 %** – podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego). Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt.** Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o poniższy wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie*

ilość punktów = -----  $\times 100 \times 100\%$

*cena oferty badanej*

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Oferta, może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

## 12. Informacje o formalnościach przed zawarciem umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 2) W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
  - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## 10. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy jest

**Szpital Ogólny w Kolnie**  
**ul. Wojska Polskiego 69**  
**tel.: 86 278 23 50**

**adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl**

- zwany dalej „Szpitalem”.
- b) Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Zielosko, dane kontaktowe: e-mail [iod@szpitalkolno.pl](mailto:iod@szpitalkolno.pl)
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie przebudowy Kuchni Szpitala Ogólnego w Kolnie wraz z nadzorem autorskim**; znak sprawy: **Sz.O./BZP/14/2023**,
  - d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane **przez okres 4 lata** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - e) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - f) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawcę, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) Nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma co najmniej jedno z wyłączeniem, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) Przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 11. Informacje dodatkowe

- 1) Niniejsze Zapytanie ofertowe Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia tego postępowania bez podania przyczyny.**
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Szpitala Ogólnego w Kolnie do zawarcia umowy.
- 4) Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:

# SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

---

- a) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone w związku z niezgodnością z treścią Zapytania ofertowego,
  - b) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,
  - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania,
  - d) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
- 5) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
  - b) została złożona po upływie terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym Zapytaniu ofertowym – o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Integralną część Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:
- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
  - b) Załącznik Nr 2 – Wzór umowy z opisem przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami kuchni.
  - c) Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

***Kolno, dnia 31.10.2023 r.***

***Zapytanie z załącznikami  
zatwierdził:***

*Z-ca Dyrektora ds.  
Ekonomiczno-Finansowych  
Główny Księgowy  
Szpitala Ogólnego w Kolnie  
Aneta Długozima*