

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Kolno, dnia 10.01.2013 r.

Znak przetargu: Sz.O./SAG/41/01/13

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69
18 - 500 KOLNO
TEL/FAX (86) 278 25 76**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług gastronomicznych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

1. Zamawiający

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, tel. centrala (86) 278-24-24, Sekretariat tel. (86) 278-23-50, fax. (86) 278-23-51, Sekcja Administracyjno Gospodarcza tel./fax. (86) 278-25-76, [e-mail: sag@szpitalkolno.pl](mailto:sag@szpitalkolno.pl); www.szpitalkolno.pl zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro na świadczenie usług gastronomicznych dla Szpitala Ogólnego w Kolnie.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest usługa polegająca na przygotowywaniu, gotowaniu i dostawie posiłków dla pacjentów Szpitala Ogólnego w Kolnie przez Wykonawcę na bazie wydierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.
- 2) Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowe żywienie pacjentów o ściśle określonych porach w ilości przedstawionej w Załączniku Nr 2 do SIWZ, tj. Formularzu cenowym.
- 3) Wymagane do stosowania diety:
 - Dieta podstawowa (1)
 - Dieta bogatoresztkowa (1a)
 - Dieta łatwostrawna (2)
 - Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (2a)
 - Dieta łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (2b)
 - Dieta o zmienionej konsystencji – papkowata (3)
 - Dieta o zmienionej konsystencji – płynna (kleik-3a)
 - Dieta o zmienionej konsystencji – płynna wzmocniona (3b)
 - Dieta o zmienionej konsystencji –do żywienia przez zgłębnik – sondę (3c)
 - Dieta ubogoenergetyczna (4)
 - Dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych (5)
 - Dieta bogatobiałkowa (6)
 - Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (7)
 - Dieta niskobiałkowa (8)
 - Dieta bezglutenowa
 - Dieta bezsolna
 - Dieta ziemniaczana
 - Dieta bezmleczna
 - Dieta ubogoantygenowa
 - Dieta Małego Dziecka
 - Dieta biegunkowa
 - Dieta bezresztowa
 - Dieta bezmięsna

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

-
- 4) Wymagane godziny dostarczenia posiłków:
 - Śniadanie do godz. 8⁰⁰
 - Obiad do godz. 13⁰⁰
 - Kolacja do godz. 18⁰⁰
 - 5) Oddziały Zamawiającego, dla których wydawane będą posiłki:
 - Oddział Pediatriczny
 - Oddział Chorób Wewnętrznych
 - Oddział Ginekologiczno-Położniczy
 - Oddział Chirurgii Ogólnej
 - Oddział Medycyny Paliatywnej
 - Oddział Psychiatryczny Ogólny
 - 6) Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów, w pomieszczeniach kuchni Szpitala zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 265 z późn. zm.) i innych w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
 - Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, węglowodany, witaminy oraz sole mineralne.
 - Posiłki powinny obejmować dwie grupy pacjentów: dzieci i dorosłych.
 - 8) Pozostałe szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
 - a) Całodzienne żywienie pacjentów sporządzane będzie na podstawie:
 - przedstawionego Zamawiającemu jadłospisu dekadowego,
 - uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą diet, z tym, że diety indywidualne będą wykonywane na polecenie lekarza,
 - posiłki wykonywane będą pod nadzorem dietetyka Wykonawcy.
 - b) Dostarczanie posiłku dla pacjentów poza ustalonymi godzinami żywienia, którzy w porze wydawanych posiłków mają wykonywane badania diagnostyczne.
 - c) Wykonawca zagwarantuje, że przygotowywane posiłki będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi w szczególności diet stosowanych przez Zamawiającego oraz sezonowości na rynku artykułów rolno-spożywczych.

Przy stosowaniu diet należy przestrzegać obowiązujących przepisów. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dobór składników w dietach stosowanych w poszczególnych rodzajach schorzeń.

Zamawiający wymaga aby:

 - w skład posiłków wchodziły warzywa i owoce. Do sporządzania śniadań i kolacji należy używać produktów pełnowartościowych, przy czym wymagane jest codzienne podawanie zupy mlecznej na śniadanie lub kolację. Wymaga się aby obiad składał się z co najmniej 2 potraw tj. zupy + drugie danie oraz dodatkowo surówki warzywnej,
 - Wykonawca musi przygotowywać posiłki z produktów pełnowartościowych, z aktualnym terminem przydatności, wysokiej jakości.
 - posiłki muszą być przygotowywane w dniu wydania.
 - d) Zapewnieni naczynia wielorazowego użytku o odpowiednim standardzie sanitarno-higienicznym oraz zapewnieni naczynia jednorazowego użytku w przypadku podejrzenia o chorobę zakaźną.
-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

-
- e) Wykonawca dostarczy posiłki na Oddział Psychiatryczny, który znajduje się w osobnym budynku na posesji Szpitala. Posiłki powinny być dostarczane w naczyniach jednorazowych wraz z sztućcami przynależnymi do posiłków.
- f) Posiłki muszą być dostarczane bezpośrednio do pacjenta o odpowiedniej temperaturze, pod nadzorem pielęgniarki oddziałowej lub pielęgniarki będącej na dyżurze.
- g) Wykonawca zapewni odpowiedni standard sanitarno-higieniczny podczas dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały.
- h) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór naczyń, zużytych zestawów jednorazowych oraz odpadów pokonsumpcyjnych.
- i) Wykonanie zaleceń sanitarno-higienicznych wskazanych przez jednostki kontrolujące PPIS, WSSE oraz kontrolę wewnętrzną Szpitala.
- j) W ramach świadczonych usług możliwe będzie przygotowanie posiłków osobom zatrudnionych w Szpitalu oraz innym zainteresowanym.
- k) Dzienną liczbę rodzajów posiłków oraz rodzajów diet Zamawiający będzie określał do godz. 14⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę z możliwością korekty (+/-) w dniu dostawy:
- śniadanie do godz. 7³⁰
 - obiad do godz. 12⁰⁰
 - kolacja do godz. 17⁰⁰
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania połowy porcji poszczególnych posiłków.
- 9) Środki finansowe przeznaczone na zakup produktów żywnościowych wynosić będą 4,00 zł brutto na osobodzień.
- 10) Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Szpitala jest wydzierżawienie trzonu kuchennego oraz przynależnych pomieszczeń stanowiących integralną część kuchni wraz z wyposażeniem, za które będzie odpowiedzialny dzierżawca. Użytkownik odpowiada również za stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń.
- 11) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów Sanepidu i HACCP. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu.
- 12) Organizacja usług żywienia, w tym funkcjonowania kuchni, procesu przygotowywania, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji naczyń kuchennych i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych, jak również utrzymania czystości pomieszczeń i stanowisk pracy musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami sanitarno-higienicznymi oraz zasadami GHP, GMP i systemu HACCP.
- 14) Świadczenie usługi musi być zgodne między innymi z wytycznymi prawa zawartymi w:
- a) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U z 2007, nr 80 poz.545)
 - b) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwiec 2012 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U z 2012, nr 112 poz. 654 z późn. zm.)

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- c) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2006 roku w sprawie wykazu prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (Dz.U z 2006, nr 133 poz.939 z późn. zm.)
- d) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie wykazu czynników chorobotwórczych oraz stanów chorobowych spowodowanych tymi czynnikami, których zakażenie wyklucza wykonywanie niektórych prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (Dz.U z 2006, nr 132 poz.928 z późn. zm.)
- e) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2006, nr 170 poz.1225 z późn. zm.)
- f) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U.07.39.251 z późn. zm.)
- g) Ustawie z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U z 2008, nr 234 poz.1570 z późn. zm.)
- h) [Ustawa z dnia 8 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw \(Dz. U. Nr 21, poz. 105\)](#)
- i) Rozporządzeniem w sprawie kwalifikacji w zakresie przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji lub w obrocie żywnością (z 2003 r. Nr 27 poz. 233)
- j) Rozporządzeniu (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Nr 853/2004 z dnia 29.04.2004 r. Dz.Urz. UE. L 2004, Nr 139, poz.55, z późn. zm)
- k) Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004 r. Dz.Urz. UE. L 2004, z późn. zm Nr 139, poz.1
- l) Rozporządzeniu (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności Dz.Urz. UE. L 2002, Nr 31, poz.1, z późn. zm.
- m) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 w sprawie kryteriów mikrobiologicznych środków spożywczych.
- n) Rozporządzeniu (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. ustanawiające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dziennik Urzędowy L 273 , 10/10/2002)
- o) innymi aktach prawa w zakresie całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany na własny koszt i przy udziale własnego potencjału na bieżąco aktualizować zmiany.

- 15) Zamawiający wymaga, aby w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia obowiązywał 10-dniowy jadłospis, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 3 i był jadłospisem urozmaiconym.
- 16) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków,
 - b) 55.32.20.00-3 – Usługi gotowania posiłków,
 - c) 55.32.00.00-9 – Usługi podawania posiłków.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 19) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
- 20) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Wykonawcą w walutach obcych.
- 22) Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego.
- 2) Termin wykonania zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 31 stycznia 2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia .

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) W zakresie warunku określonego w pkt. 5.1. ppkt. 1 i 3 SIWZ Wykonawca załączy do oferty Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.1.1. SIWZ.

- 2) W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 5.1. ppkt. 2 SIWZ Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w ciągu 36 miesięcy (dotyczące świadczeń okresowych lub ciągłych), co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 300 tys. zł każda, tj. polegających na świadczeniu usługi żywienia zbiorowego.

Dla oceny spełnienia warunku zamawiający weźmie pod uwagę wykaz wykonanych usług (wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że **te usługi** zostały wykonane należycie, co będzie stanowiło ocenę spełnienia warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Przez „dokumenty potwierdzające, że **te usługi** zostały wykonane należycie” Zamawiający rozumie dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zawartych w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: Jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i zakresu wykonanych usług zawartych w wykazie okaże się, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na świadczeniu usługi żywienia zbiorowego to Zamawiający oceni, że Wykonawca spełnia warunek.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2.1. SIWZ.

- 3) W zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. 5.1. ppkt. 4 Wykonawca wykaże się posiadaniem:
- środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł. (dwustu tysięcy złotych 00/100).

Ocenę spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający dokona:

- na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.3. SIWZ.

5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- 1) nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- 2) nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 4) że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5) że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6.4. SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817) oraz inne dokumenty i oświadczenia.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału określonych w pkt. 5.1. ppkt. 1 i 3, których opis sposobu oceny spełnienia został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2. ppkt. 1 SIWZ Zamawiający żąda dokumentu:

- 1) Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 2) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2. ppkt. 2 SIWZ Zamawiający żąda:

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Uwaga:

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
- 3) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2. ppkt. 3 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 50 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.3 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.
- 4) Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wg Załącznika Nr 5 do SIWZ.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. ppkt. 2, 3, 4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5. ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.6.5. ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiają-

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

cy może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia potwierdzającego, że świadczona przez Wykonawcę usługa będzie realizowana zgodnie z zasadami GHP, GMP.
- 2) Oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca wdrożył i stosować będzie zasady systemu HACAP przy realizacji usług, a także zobowiązuje się do przedstawienia opisu poszczególnych instrukcji, algorytmów, procedur i standardów systemu HACAP na każde żądanie Zamawiającego.
- 3) Oferowany 10 – dniowy jadłospis uwzględniający całodienne wyżywienie w diecie podstawowej (1) i w diecie łatwostrawnej (2) z podaniem gramatury i wartości energetycznej. Zgodnie z normami zalecanymi przez Instytut Żywienia i Żywności w Warszawie – dzienne racje pokarmowe dla zakładów służby zdrowia.

6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony formularz cenowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestrowych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 5) Akceptowany wzór umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 6) Wskazanie przedstawiciela Wykonawcy z kwalifikacjami dietetyk/ technolog żywienia do stałych kontaktów z Zamawiającym.

6.8. Oferta wspólna.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako **pełnomocnik**.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inny podmiot, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału korzystając z zasobów innych podmiotów.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **14.01.2013r.**, w którym upływa płaowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5) Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
- 7) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych upoważniona jest Pani Monika Polkowska oraz Pani Mirosława Krzywda – Sekcja Administracyjno - Gospodarcza tel./fax.: (86) 278-25-76, w godz, w których udziela się informacji dot. przetargu od 7²⁵ – 15⁰⁰.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” wraz z Formularzem cenowym (w załączeniu Załącznik Nr 1 i 2 do SIWZ).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej pomieszczeń kuchennych na dzierżawę.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
- 7) Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty, a każda strona winna być opatrzona kolejnym numerem. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
- 9) Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i adres zwrotny Wykonawcy oraz posiadającej następujące napisy:

„OFERTA PRZETARGOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH
DLA SZPITALA OGÓLNEGO W KOLNIE”
– nie otwierać przed dniem 18.01.2013r. godz. 11³⁰.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.

- 10) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 11 ppkt. 9 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **18.01.2013r.** do **godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie, 18-500 Kolno, ul. Wojska Polskiego 69 (pok. 5 na I-piętrze).
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **18.01.2013r. godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności skalkulowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
- 3) W cenę 1 osobodnia powinny być w kalkulowane następujące elementy: cena produktów żywnościowych, koszty przygotowania posiłków, koszty wynajmu pomieszczenia kuchennego, pozostałe koszty przewidziane do realizacji zamówienia. Ceny jednostkowe muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z wymogami podanymi w tabeli – załączniku Nr 2 do SIWZ – „Formularz cenowy”.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

Cena – 100%

- 2) Ocena za kryterium cena obliczone będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości pkt. w liczbach bezwzględnych, które następnie mnoży się przez 100%. Ocena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Cena oferty brutto najniższej}}{\text{Cena oferty brutto badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:
- a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
 - b) odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
 - c) spełniała warunki udziału w postępowaniu,
 - d) z najniższą ceną.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15 ppkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pocztą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
- 7) Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy na świadczenie usług gastronomicznych stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 8) Termin wniesienia odwołania:

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a oraz lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Skarga do sądu.
- a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych (dla osób fizycznych).
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy na świadczenie usług gastronomicznych.

Kolno, dnia 10.01.2013r.

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
Krystyna Marianna Dobrołowicz