

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

Kolno, dnia 22.11.2023 r.

Znak sprawy: Sz.O./BZP/16/2023

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69
18 - 500 KOLNO
TEL. (86) 273 93 30**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości mniejszej od 130.000 zł – udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie koncepcji architektonicznej oraz programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy i przebudowy Budynku Głównego Szpitala Ogólnego w Kolnie

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

1. Zamawiający.

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, Zamówienia Publiczne tel. (86) 273-93-30, e-mail: zp@szpitalkolno.pl; adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: - <https://www.szpitalkolno.pl/>

Znakiem sprawy: Sz.O./BZP/16/2023 (nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji architektonicznej i Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej: PFU) rozbudowy i przebudowy Budynku Głównego Szpitala Ogólnego w Kolnie na potrzeby utworzenia:
 - 1) Zakładu opiekuńczo leczniczego (ZOL) dla ok. 45 pacjentów,
 - 2) Rehabilitacji leczniczej i ambulatoryjnej,
 - 3) Serwerowni,
 - 4) Centralnej sterylizatorni,
 - 5) Bufetu
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Wzoru umowy.
- 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Koncepcję zagospodarowania, koncepcję architektoniczną, wytyczne konstrukcyjne,
 - b) Koncepcję instalacji wewnętrznych tj. centralnego ogrzewania (c.o.) tlenową, wodno-kanalizacyjną, hydrantową, wentylację mechaniczną/klimatyzatory, elektroenergetyczną, teletechniczną,
 - c) Koncepcję przyłączy: wodno-kanalizacyjnych, kanalizacji deszczowej,
 - d) Charakterystykę energetyczną,
 - e) Kosztorysy szacunkowe,
 - f) Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU),
 - g) Uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień: BHP, PPOŻ, SANEPID,
 - h) Uzyskanie niezbędnych map oraz niezbędnych wyrysów i wypisów – lokalizacji inwestycji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - a) wymogami zawartymi w art. 103 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - e) Wytycznymi zawartymi w tematycznych normach i przepisach szczegółowych,
 - f) Innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - g) Zasadami wiedzy technicznej i założeniami programowymi, przy czym zmiany wskazanych aktów lub ich zastąpienia innymi aktami prawa, zobowiązują Wykonawcę do zapewnienia zgodności inwestycji z przepisami obowiązującymi na dzień odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
- 5) Wykonana dokumentacja musi być kompletna, zgodna z obowiązującymi standardami i ustaleniami pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był kompletny, umożliwiając Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania w oparciu o przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), w celu wyłonienia Wykonawcy w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
 - 6) Dokumentacja musi spełniać wymogi określone w ustawie Pzp, w szczególności nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w tym nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji. Ponadto nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanym PFU odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z Ofertą, treścią Umowy i jej załącznikami, z należytą starannością, z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
 - 9) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, opracowania, jak również korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim.
 - 10) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
 - 11) Opracowania należy wykonać w 4 egzemplarzach papierowych oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD/DVD (dla wszystkich dokumentów tekstowych w dwóch formatach .doc i .pdf z możliwością wyszukiwania tekstów, kosztorysy i przedmiary w formacie pdf. i ath.

- (lub innej formie edytowalnej), dla rysunków technicznych w dwóch formatach .dwg oraz .pdf wraz z niezbędnymi do prawidłowego wyświetlania czcionkami, blokami itp.).
- 12) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy uzgodnić jej termin telefonicznie bądź drogą elektroniczną z osobami wskazanymi do kontaktu.
- 13) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 71.00.00.00-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
- 14) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 15) Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i wyceny całości asortymentu ujętego w zamówieniu. Oferta, w której zamówienie nie będzie wycenione w całości, zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia tj. **100 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Podstawy wykluczenia z zamówienia oraz warunki udziału w zamówieniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z zamówienia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)**¹.
- 2) **Warunki udziału w zamówieniu:**
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
- a) **Posiada doświadczenie w opracowaniu koncepcji architektonicznej oraz programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy i przebudowy budynku w zakładach użyteczności publicznej i potwierdzi to składając wraz z ofertą Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.**
Z wykazu usług powinno wynikać, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę opracowania koncepcji architektonicznej, programu funkcjonalno-użytkowego lub**

¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

projektu w zakresie budowy/przebudowy/lub rozbudowy budynku w zakładach użyteczności publicznej na łączną kwotę brutto minimum: **50 000,00 złotych brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W/w wartość może dotyczyć samego opracowania koncepcji architektonicznej, opracowania programu funkcjonalno-użytkowego lub projektu.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2) Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: zp@szpitalkolno.pl
- 3) Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się znakiem sprawy: **Sz.O./BZP/16/2023**.
- 4) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 6) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 9) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.
Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 10) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 11) Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie. **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 12) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Monika Polkowska, tel. 86 273 93 30 (w dni robocze w godz. 7²⁵ - 15⁰⁰), e-mail: zp@szpitalkolno.pl

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną za pomocą podpisu kwalifikowanego bądź profilem zaufanym lub osobistym.
- 3) **Zamawiający zaleca aby każdy plik został stworzony w formacie pdf.**
- 4) W przypadku podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca wewnętrzny podpis (PADES).
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) **Aktualny dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy,
 - c) **Wykaz usług** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 7) Wykonawca przygotowane i podpisane dokumenty kompresuje do jednego pliku za pomocą programu 7-zip dostępnego pod adresem: <https://7-zip.org.pl> dopuszczalne formaty kompresji (zip, tar, 7zip).
 - 8) Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
 - 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 10) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
 - 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 12) Przy sporządzaniu oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 - 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 14) Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

9. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: zp@szpitaokolno.pl w terminie do **dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 11.00.**

- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w tytule wiadomości podał: „**OFERTA – OPRACOWANIE KONCEPCJI I PFU - znak sprawy: Sz.O./BZP/16/2023**”.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 listopada 2023 r. o godz. 11³⁰.
- 4) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/> informacje dotyczące firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanej ceny.
- 5) Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) **Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.**
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 7) Zaoferowana cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 8) Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje (art. 225 ust. 2 ustawy PZP) Zamawiającego:
 - a) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Kryteria i sposób oceny oferty.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

a) **cena** – wartość kryterium - **100 %**

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

„Cena” - wartość kryterium - **100 %** – podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego). Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt.

Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o poniższy wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

12. Informacje o formalnościach przed zawarciem umowy.

1) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

2) W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,

b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

c) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane na stanowisko projektanta. Niedostarczenie wymaganych dokumentów przez Wykonawcę skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.

10. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy jest

Szpital Ogólny w Kolnie

ul. Wojska Polskiego 69

tel.: 86 278 23 50

adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”.

b) Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Zielosko, dane kontaktowe: e-mail iod@szpitalkolno.pl

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie koncepcji architektonicznej oraz programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy i przebudowy Budynku Głównego Szpitala Ogólnego w Kolnie**; znak sprawy: **Sz.O./BZP/16/2023**,

d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane **przez okres 4 lata** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

f) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

g) Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma co najmniej jedno z wyłączeniem, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 3) Przysługuje Wykonawcy prawo wzniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

11. Informacje dodatkowe

- 1) Niniejsze Zapytanie ofertowe Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.szpitalkolno.pl/>
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia tego postępowania bez podania przyczyny.**
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Szpitala Ogólnego w Kolnie do zawarcia umowy.
- 4) Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone w związku z niezgodnością z treścią Zapytania ofertowego,
 - b) cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,
 - c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania,
 - d) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
- 5) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po upływie terminu składania ofert.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO, UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

- 6) Zamawiający powiadomi o rozstrzygnięciu niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym Zapytaniu ofertowym – o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 7) Integralną część Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik Nr 2 – Wzór umowy z opisem przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami kuchni.
 - c) Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.
 - d) Załącznik Nr 4 – Wykaz usług.

Kolno, dnia 22.11.2023 r.

*Zapytanie z załącznikami
zatwierdził:*

*DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
Krystyna Marianna Dobrołowicz*