

PRACA: POŁOŻNA/POŁOŻNY W ODDZIALE POŁOŻNICZO -GINEKOLOGICZNYM

Szpital Ogólny w Kolnie zatrudni na stanowisko pracy położnej/położnego w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym Szpitala.

Stanowisko: położna/położny

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno

Wymiar etatu: 1,00

Liczba wolnych miejsc pracy : 2

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie medyczne położnicze lub wyższe o kierunku położnictwo,
2. Posiadanie prawa wykonywania zawodu położnej/położnego
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku położnej,

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. ukończone kursy zawodowe specjalistyczne, aktywność i gotowość do poszerzania własnej wiedzy i podnoszenia kwalifikacji
3. znajomość przepisów regulujących działalność Szpitala Ogólnego w Kolnie,
4. bardzo dobre umiejętności planowania i organizacji pracy,
5. komunikatywność,
6. wysoka kultura osobista,
7. samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji,
8. dyspozycyjność,
9. rzetelność,
10. terminowość,

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie wszystkich czynności związanych z przyjęciem pacjentek do Oddziału.
2. Wykonywanie otrzymanych zleceń w należyty sposób i we właściwym czasie, odnotowanie wykonanych zleceń u pacjentek w czasie dyżuru w odpowiedniej dokumentacji a w szczególności:
 - wykonywanie zleconych zabiegów według obowiązujących zasad.
 - utrzymanie w należytej czystości ciała, a u obłożnie chorych wykonywanie czynności pielęgnacyjnych i higienicznych osobiście,
 - udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
 - zmiana bielizny pościelowej i osobistej, prześcielanie łóżek i zmiana pozycji ciężko chorym w wyznaczonym czasie,
 - nadzór przy podawaniu pacjentkom posiłków, karmienie ciężko chorych oraz kontrolowanie żywności dostarczonej przez rodzinę i właściwego jej przechowywania.
3. Uczestniczenie w wizytach lekarskich, składanie w tym czasie sprawozdania o stanie zdrowia i zachowaniu się pacjentek, pomoc przy badaniach oraz potwierdzanie otrzymanych zleceń we właściwej dokumentacji.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

4. Przekazywanie swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonane na innych zmianach.
5. Przygotowywanie pacjentek według otrzymanych zleceń lub obowiązujących zasad do zabiegów operacyjnych, opatrunków, badań diagnostycznych itp.
6. Prowadzenie dokumentacji położniczej, która stanowi integralną część dokumentacji medycznej pacjentki.
7. Edukacja pacjentki i rodziny, promowanie zdrowia.
8. Dbanie o stan psychiczny pacjentki-nawiązanie kontaktu z chorą, wspieranie, zachęcanie do współpracy, wyjaśnianie konieczności wykonywanych zabiegów, pomaganie w radzeniu sobie w trudnej sytuacji.
9. Obchodzenie sal chorych podczas nocnej zmiany, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stany ciężkie, oraz pacjentki po porodzie i zabiegach operacyjnych.
10. Pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych.
11. Położna nie może podawać chorym leków na własną odpowiedzialność oraz powinna dopilnować aby pacjentki nie przyjmowały leków nie zleconych przez lekarza.
12. Położną obowiązuje życzliwy i taktowny stosunek do pacjentek i osób odwiedzających.
13. Zbieranie wywiadu oraz przeprowadzenie dokładnego badania rodzącej.
14. Ciągła obserwacja, pielęgnacja i dokumentowanie przebiegu porodu:
 - a. kontrola i analiza czynności serca płodu, skurczów macicy,
 - b. kontrola postępu porodu,
 - c. ocena stanu ogólnego rodzącej (wygląd, zachowanie, temperatura, tętno, RR),
 - d. zapewnienie atmosfery życzliwości i wyrozumiałości.
15. Pouczenie rodzącej, jak ma się zachować w poszczególnych okresach porodu, z uwzględnieniem psychoprofilaktyki bólów porodowych.
16. Opieka i pielęgnowanie rodzącej w czasie porodu i zawiadomienie lekarza w razie nieprawidłowego jego przebiegu.
17. Położna składa Lekarzowi dyżurnemu i Ordynatorowi dokładne sprawozdanie o stanie i przebiegu porodu u rodzących znajdujących się w sali porodowej.
18. O każdym powikłaniu w normalnym przebiegu porodu położna jest obowiązana zawiadomić lekarza.
19. Obserwacja pacjentki po porodzie, uwzględniająca przede wszystkim kontrolę ciśnienia tętniczego krwi, tętna, wysokości dna macicy, krwawienia oraz ocenę wyglądu i zachowania się położnicy.
20. Uporządkowanie sali po porodzie i przygotowanie jej do następnego porodu.
21. Przygotowanie do zabiegów i pomoc lekarzowi przy porodach patologicznych.
22. Przygotowanie i wyjałowienie materiału potrzebnego do porodu i wykonywania prób kontrolnych jakości materiału.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko położnej/położnego w Szpitalu Ogólnym w Kolnie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. kopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
6. wypełniony **kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru załączonego do ogłoszenia,

Nr BDO: 000001617, REGON: 450667610, NIP: 2910050705

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

IV. Miejsce składania dokumentów:

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno

VI. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko położnej/położnego w Szpitalu Ogólnym w Kolnie**” w Sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie **w terminie do dnia 31.01.2022r do godz. 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Szpitala Ogólnego w Kolnie po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu w Sekretariacie). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 86 278 24 24 wew.335 lub osobiście w Sekcji Służb Pracowniczych Szpitala Ogólnego w Kolnie (Administracja, pokój nr 4)

Kolno, dn. 22.12.2021r.