

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno, **zatrudni osobę do obsługi telefonicznej rejestracji pacjentów do poradni specjalistycznych.**

Wymagania :

- minimum wykształcenie średnie
- rzetelność, terminowość
- komunikatywność,
- bardzo dobra obsługa komputera,
- dobra organizacja pracy.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

CV proszę składać pocztą lub osobiście, na adres:

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno, Sekretariat

lub na adres e-mail: [sekretariat@szpitalkolno.pl](mailto:sekretariat@szpitalkolno.pl).