

OGŁOSZENIE

Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Laboratorium Analitycznego i Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego Szpitala Ogólnego w Kolnie

Stanowisko: **Kierownik Laboratorium Analitycznego i Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego**

Miejsce wykonywania pracy: **Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno**

Wymiar etatu: **1,00**

Liczba wolnych miejsc pracy :**1**

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Koordynowanie i organizowanie pracy Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego i Laboratorium Analitycznego,
2. Zarządzanie personelem laboratorium, organizowanie i zabezpieczenie ciągłości pracy w laboratorium.
3. Przyjmowanie, rozdział i przechowywanie materiału do badań,
4. Wykonywanie badań bakteriologicznych,
5. Udział w prowadzenie dokumentacji dotyczącej pobranych prób i wykonywanych badań bakteriologicznych,
6. Wykonywanie badań z zakresu analityki medycznej w Laboratorium Analitycznym, w tym pobieranie materiału do badań laboratoryjnych – krwi żyłnej i włośniczkowej,
7. Udzielanie informacji pacjentom o sposobie przygotowania się do badań laboratoryjnych i o sposobie pobierania materiału do badań,
8. Opracowywanie wyników wykonanych badań oraz analiza i interpretacja uzyskanych wyników badań,
9. Autoryzacja wyników badań laboratoryjnych (wykonanych w Medycznym Laboratorium Mikrobiologicznym oraz Laboratorium Analitycznym Szpitala Ogólnego w Kolnie),
10. Obsługa używanego do badań bakteriologicznych wyposażenia pomiarowego i badawczego oraz prowadzenie dokumentacji kontroli sprzętu i urządzeń,
11. Opracowywanie procedur i instrukcji związanych z działalnością laboratorium,
12. Zamówienia odczynników, sprzętu laboratoryjnego itd., przygotowywanie specyfikacji do zamówień publicznych, reprezentowanie laboratorium, kontakt z dostawcami sprzętu i odczynników,
13. Prawidłowe przygotowanie, oznakowanie, stosowanie i przechowywanie odczynników, podłoży mikrobiologicznych i materiałów diagnostycznych.
14. Nadzór nad przestrzeganiem stosowania instrukcji dotyczących przechowywania i stosowania trucizn,
15. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących w pracowni dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie działalności laboratoryjnej oraz odpowiednich przepisów prawa,
16. Nadzór nad właściwym sposobem prowadzenia dokumentacji laboratoryjnej,
17. Opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących pracy laboratorium,
18. Zachowanie poufności badań,
19. Zapewnienie stałej wewnętrznej oraz zewnętrznej kontroli jakości badań oraz dokumentacji związanej z prowadzeniem kontroli,

20. Prowadzenie stałego nadzoru i monitorowanie przebiegu, prawidłowości i skuteczności stosowanych metod i procedur diagnostycznych, sposobu prowadzenia dokumentacji badań laboratoryjnych, czasu trwania badań, jakości stosowanych odczynników, sposobu rozwiązywania zaistniałych problemów technicznych i diagnostycznych,
21. Niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi Sekcji Administracyjno-Gospodarczej informacji o awariach sprzętu i aparatury znajdującej się w wyposażeniu Laboratorium,
22. Przeprowadzanie kontroli podległych służbowo pracowników w zakresie przestrzegania czasu pracy, sposobu wykonywania obowiązków, przestrzegania obowiązujących regulaminów, procedur i instrukcji oraz ich dokumentowanie poprzez sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi Szpitala przedmiotowej informacji.

II. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 11 ustawy z 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U 2023 poz. 2125),
2. posiadanie prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
3. posiadanie tytułu specjalisty w co najmniej jednej dziedzinie specjalizacji zgodnej z profilem laboratorium,
4. posiadanie wiedzy i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
5. znajomość przepisów regulujących działalność podmiotów leczniczych,
6. bardzo dobre umiejętności planowania i organizacji pracy,
7. komunikatywność,
8. wysoka kultura osobista,
9. samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji,
10. dyspozycyjność,
11. rzetelność,
12. terminowość.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz dyplomu specjalizacji
4. Kserokopia dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia)
5. Kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie, (np. zaświadczenie, świadectwo pracy)
6. Oświadczenie i klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do ogłoszenia,
7. Oświadczenie o niekaralności.

SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE

18 – 500 KOLNO , UL. WOJSKA POLSKIEGO 69

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Kierownika Laboratorium Analitycznego i Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego”, należy składać w terminie **od dnia 06.05.2024r. do 24.05.2024r. do godz. 15:00**, pod adresem: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno, lub osobiście w sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie , piętro I , pok. 5)

V. Pozostałe informacje:

Oferty, które wpłyną do Szpitala po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu w Sekretariacie). Dokumenty złożone w ofercie nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dyrektor zastrzega prawo do rozmowy z wybranymi kandydatami, po spełnieniu wszystkich warunków formalnych.

Kolno, dnia 06.05.2024r.

DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie

Aneta Długozima
.....
/pieczęć i podpis dyrektora/