

OGŁOSZENIE

Dyrektor Szpitala Ogólnego w Kolnie ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Laboratorium Analitycznego i Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego Szpitala Ogólnego w Kolnie

Stanowisko: Kierownik Laboratorium Analitycznego i Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno

Wymiar etatu: 1,00

Liczba wolnych miejsc pracy :1

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Koordynowanie i organizowanie pracy Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego i Laboratorium Analitycznego,
2. Zarządzanie personelem laboratorium, organizowanie i zabezpieczenie ciągłości pracy w laboratorium.
3. Przyjmowanie, rozdział i przechowywanie materiału do badań,
4. Wykonywanie badań bakteriologicznych,
5. Udział w prowadzenie dokumentacji dotyczącej pobranych prób i wykonywanych badań bakteriologicznych,
6. Wykonywanie badań z zakresu analityki medycznej w Laboratorium Analitycznym, w tym pobieranie materiału do badań laboratoryjnych – krwi żyłnej i włosniczkowej,
7. Udzielanie informacji pacjentom o sposobie przygotowania się do badań laboratoryjnych i o sposobie pobierania materiału do badań,
8. Opracowywanie wyników wykonanych badań oraz analiza i interpretacja uzyskanych wyników badań,
9. Autoryzacja wyników badań laboratoryjnych (wykonanych w Medycznym Laboratorium Mikrobiologicznym oraz Laboratorium Analitycznym Szpitala Ogólnego w Kolnie),
10. Obsługa używanego do badań bakteriologicznych wyposażenia pomiarowego i badawczego oraz prowadzenie dokumentacji kontroli sprzętu i urządzeń,
11. Opracowywanie procedur i instrukcji związanych z działalnością laboratorium,
12. Zamówienia odczynników, sprzętu laboratoryjnego itd., przygotowywanie specyfikacji do zamówień publicznych, reprezentowanie laboratorium, kontakt z dostawcami sprzętu i odczynników,
13. Prawidłowe przygotowanie, oznakowanie, stosowanie i przechowywanie odczynników, podłoży mikrobiologicznych i materiałów diagnostycznych.
14. Nadzór nad przestrzeganiem stosowania instrukcji dotyczących przechowywania i stosowania trucizn,
15. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących w pracowni dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie działalności laboratoryjnej oraz odpowiednich przepisów prawa,
16. Nadzór nad właściwym sposobem prowadzenia dokumentacji laboratoryjnej,
17. Opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących pracy laboratorium,
18. Zachowanie poufności badań,
19. Zapewnienie stałej wewnętrznej oraz zewnętrznej kontroli jakości badań oraz dokumentacji związanej z prowadzeniem kontroli,

20. Prowadzenie stałego nadzoru i monitorowanie przebiegu, prawidłowości i skuteczności stosowanych metod i procedur diagnostycznych, sposobu prowadzenia dokumentacji badań laboratoryjnych, czasu trwania badań, jakości stosowanych odczynników, sposobu rozwiązywania zaistniałych problemów technicznych i diagnostycznych,
21. Niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi Sekcji Administracyjno-Gospodarczej informacji o awariach sprzętu i aparatury znajdującej się w wyposażeniu Laboratorium,
22. Przeprowadzanie kontroli podległych służbowo pracowników w zakresie przestrzegania czasu pracy, sposobu wykonywania obowiązków, przestrzegania obowiązujących regulaminów, procedur i instrukcji oraz ich dokumentowanie poprzez sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi Szpitala przedmiotowej informacji.

II. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 4, art.10 i art. 11 ustawy z 15 września 2022r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U 2023 poz. 2125),
2. posiadanie prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
3. posiadanie tytułu specjalisty w co najmniej jednej dziedzinie specjalizacji zgodnej z profilem laboratorium,
4. posiadanie wiedzy i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
5. znajomość przepisów regulujących działalność podmiotów leczniczych,
6. bardzo dobre umiejętności planowania i organizacji pracy,
7. komunikatywność,
8. wysoka kultura osobista,
9. samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji,
10. dyspozycyjność,
11. rzetelność,
12. terminowość.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz dyplomu specjalizacji
4. Kserokopia dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia)
5. Kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie, (np. zaświadczenie, świadectwo pracy)
6. Oświadczenie i klauzula informacyjna o przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do ogłoszenia,
7. Oświadczenie o niekaralności.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Kierownika Laboratorium Analitycznego i Medycznego Laboratorium Mikrobiologicznego”, należy składać w terminie **od dnia 24.06.2025r. do 04.07.2025r. do godz. 15:00**, pod adresem: Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno, lub osobiście w sekretariacie Szpitala Ogólnego w Kolnie , piętro I , pok. 5)

V. Pozostałe informacje:

Oferty, które wpłyną do Szpitala po wyżej określonym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu w Sekretariacie). Dokumenty złożone w ofercie nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dyrektor zastrzega prawo do rozmowy z wybranymi kandydatami, po spełnieniu wszystkich warunków formalnych.

Kolno, dnia 24.06.2025r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny
(imię i nazwisko)

Przystępując do naboru na wolne stanowisko w Szpitalu Ogólnym w Kolnie, oświadczam -będąc świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego - że:

- Posiadam obywatelstwo polskie,
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Nie byłam/łem jak również nie jestem prawomocnie skazana/ny za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szpital Ogólny w Kolnie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru,
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie odebrania złożone oferty w ciągu 30 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej zostanie ona zniszczona zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Kolno, dn.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L2016.119.1) (dalej: RODO) przedstawiamy poniżej informacje o celach i zakresie przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest:

**Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno**

tel.: 86 278 23 50, adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”

2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, który będzie odpowiadał na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz udzielał informacji dotyczących przysługujących Państwu praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez:

e-mail iod@szpitalkolno.pl
oraz korespondencyjnie na adres:

**Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
18-500 Kolno**

3. Cele przetwarzania danych osobowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na potrzeby Administratora, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a) RODO.

4. Udostępnianie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom Administratora oraz lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rekrutacji - na podstawie:

• art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

• ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pana /Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, czyli zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu”przyszłych rekrutacji”, nie dłuższej niż 3 lata od daty ich udostępnienia.

7. Profilowanie

Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym również profilowaniu.

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani /Pana danych.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@szpitalkolno.pl

10. Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

11. Monitoring

Budynek Szpitala jest monitorowany w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób i mienia. Zapis monitoringu wizyjnego przetwarzany jest przez okres 20 dni od chwili jego zarejestrowania.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
data i podpis czytelny