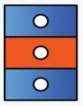
Ochrona danych i bezpieczeństwo w sieci

Ochrona danych w naszej organizacji

Zawsze!

Blokuj komputer opuszczając miejsce pracy



Przechowuj dokumenty zawierające dane osobowe w zamknięciu

Pliki zawierające chronione informacje przechowuj w zabezpieczonej aplikacji

Nie zostawiaj kluczy w zamkach mebli, w których przechowywane są dane osobowe

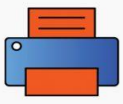
Dwa razy sprawdź odbiorców wiadomości e-mail przed jej wysłaniem

Regularnie zmieniaj hasło dostępu do systemu i poczty

Regularnie czyść folder „Usunięte elementy” w poczcie i na pulpicie

Przeglądaj i aktualizuj wszystkie dane, regularnie usuwaj przeterminowane elementy

Aktualizuj program antywirusowy na swoim komputerze i urządzeniu mobilnym



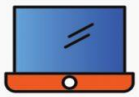
Pilnuj swoich wydruków i kserokopii

Nigdy!

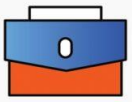
Nie zostawiaj dokumentów zawierających dane osobowe: na biurku lub w miejscach niezabezpieczonych

Nie wyrzucaj żadnych dokumentów do kosza – zniszcz je w niszczarce

Nie pobieraj żadnych programów do przechowywania danych osobowych



Nie przechowuj danych osobowych na dyskach lokalnych w laptopie czy dyskach sieciowych ogólnodostępnych

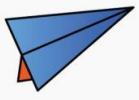


Nie twórz kopii zapasowych dokumentów zawierających dane osobowe i nie wynos ich poza organizacje

Nie używaj niezaszyfrowanych pamięci przenośnych do przechowywania danych osobowych

Nie korzystaj z niezabezpieczonych stron, które do zalogowania wymagają podania danych osobowych

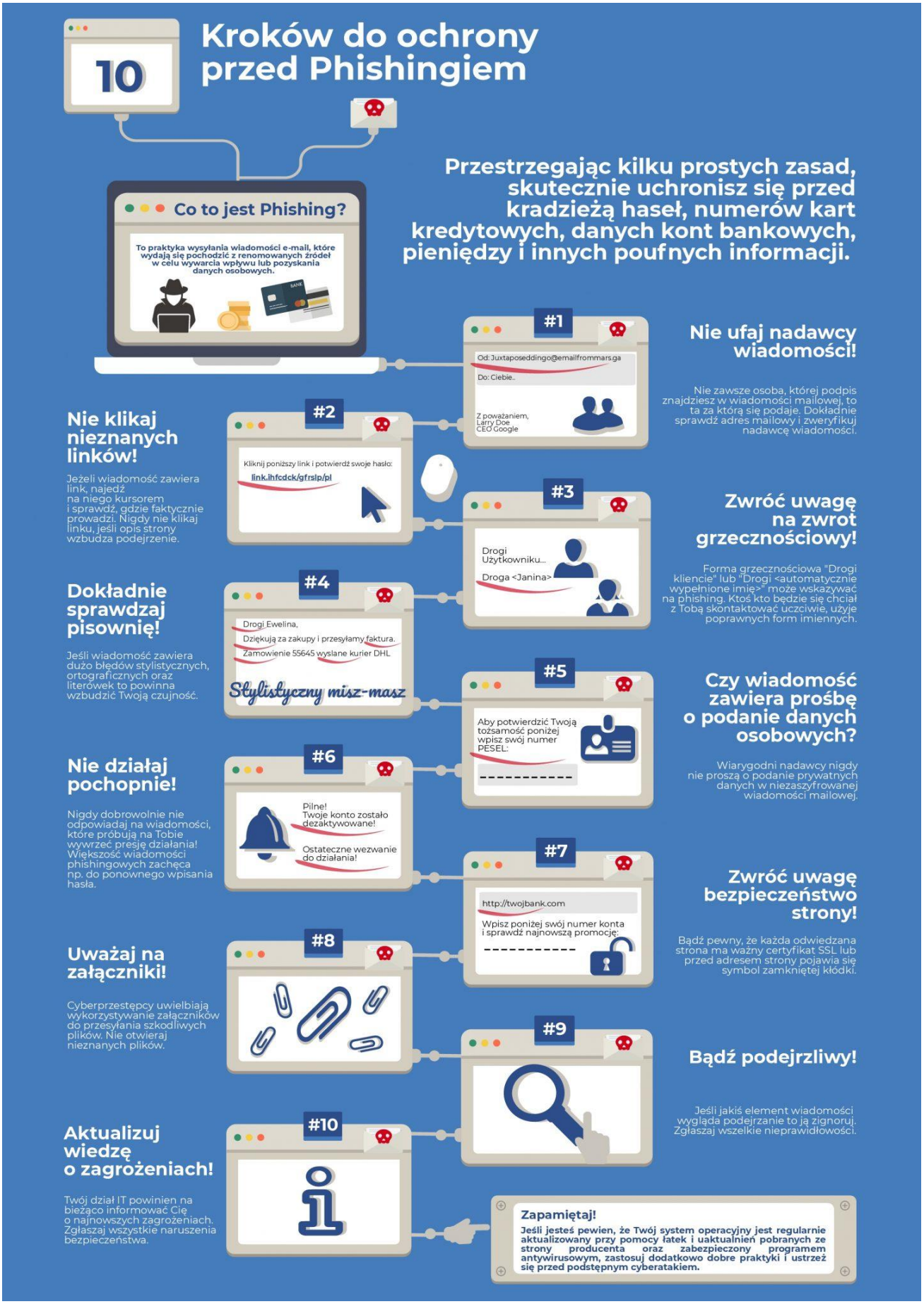
Nie korzystaj z publicznego WiFi do połączenia z pocztą firmową i dyskami zawierającymi dane osobowe



Nie wysyłaj danych osobowych w niezaszyfrowanych załączni-kach e-mail. Kod odblokowujący plik przesyłaj osobno

Nie przekazuj telefonicznie danych osobowych jeśli nie możesz zweryfikować rozmówcy

Ochrona danych i bezpieczeństwo w sieci



Ochrona danych i bezpieczeństwo w sieci